

Regulamin dotyczący odbioru / przekazania do utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, zakupionych w Orink Infotech Poland

W ramach współpracy Orink Infotech Poland oferuje możliwość odbioru / przekazania zużytych tonerów oraz wkładów atramentowych do utylizacji.

Firma Orink Infotech Poland jest transportującym odpad do firmy INNEKO Sp. z o. o.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 t.j.)

Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1622 t.j.)

Zużyte materiały eksploatacyjne do drukarek klasyfikuje się jako sprzęt elektryczny i elektroniczny nie zawierający substancji niebezpiecznych, z wyszczególnieniem dwóch kodów odpadów:

- Kod odpadu 08 03 18 – tuby z proszkiem drukującym;
- Kod odpadu 16 02 16 – zużyte tonery bez chipów i układów elektronicznych.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Klient Orink Infotech Poland ma możliwość nieodpłatnego zwrotu zużytych materiałów eksploatacyjnych zakupionych w Orink Infotech Poland, marek: ORINK, MC, TP, WB (etykieta: TONER DELUXE).
2. Klient zwracający zużyte materiały eksploatacyjnego Orink Infotech Poland akceptuje niniejszy regulamin i postępuje zgodnie z ww. Ustawami. Klient oświadcza, że znane mu są przepisy Ustaw i wynikające z nich jego prawa oraz obowiązki.

§2 PROCEDURA PRZEKAZANIA ODPADÓW

1. Przed odesłaniem zużytych materiałów eksploatacyjnych Klient ma obowiązek:
 - Zgłosić mailowo chęć przekazania odpadu do utylizacji na adres: bdo@orink.co
 - W mailu określić:
 1. Łączną, orientacyjną wagę w kg;
 2. Kod odpadu;
 3. Dane firmy zwracającej zużyte materiały;
 4. Informację o sposobie ewidencji, do wyboru:
 - a. KPO w rejestrze BDO
 - b. OŚWIADCZENIE

- Zużyte materiały właściwie zabezpieczyć i zapakować w szczelny pojemnik bądź karton.
- Wyeliminować kasety pochodzące od innych dystrybutorów.
- Klient może odesłać przesyłkę ze zużytymi materiałami po otrzymaniu maila z numerem BDO otrzymanym w odpowiedzi na mailowe zgłoszenie bdo@orink.co. Numer przekazania odpadu powinien zostać umieszczony na liście przewozowym, w przypadku jego braku przesyłka nie zostanie odebrana.

2. Przesyłkę należy odesłać na adres:

ORINK INFOTECH POLAND

Białczyk 75

66-460 Białczyk

- Po otrzymaniu przesyłki Orink Infotech Poland weryfikuje poprawność wagi i segregacji odpadów.
- Jeżeli w przesyłce będą się znajdowały materiały eksploatacyjne pochodzące od innych producentów czy dystrybutorów Orink Infotech Poland naliczy opłatę 20,00 zł netto / kg.
- Orink Infotech Poland nie wyraża zgody na łączenie wysyłki odpadów z reklamacjami, takie paczki w całości zostaną przekazane do utylizacji.

Orink Infotech Poland nie świadczy usługi segregacji i nie odsyła zużytych materiałów pochodzących od innego dystrybutora.

3. Klient może wystawić KPO dopiero po uzgodnieniu szczegółów z Orink Infotech Poland. Klient otrzyma dane transportującego i przyjmującego zużyte materiały.

§3 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Celem świadczenia usług opisanych w niniejszym Regulaminie firma Orink Infotech Poland oraz firma INNEKO Sp. z o. o. przetwarzają i wykorzystują dane przekazane przez Klienta zgodnie z treścią ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 t.j.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Administratorem danych osobowych jest INNEKO Sp. z o.o w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą: ul. Teatralna 49, 66-400 Gorzów Wielkopolski posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 599-020-64-00, REGON 210523652.
3. Dane będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania zlecenia a po tym czasie mogą być przetwarzane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne.

Inspektorem Ochrony Danych w INNEKO Sp. z .o.o jest Pani Anna Reszel, tel. +48 509 936 160, adres e-mail: odtj.reszel@gmail.com