

OGÓLNE WARUNKI DOSTAW I PŁATNOŚCI W ORINK INFOTECH POLAND

INFORMACJE OGÓLNE

- Siedziba firmy wraz z Biurem Obsługi Klienta i Magazynem mieści się w Białczyku 75, 66-460 Witnica,
- Bieżącą obsługę Klientów prowadzi Biuro Obsługi Klienta od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–16.00,
- Firma realizuje proces obsługi Klientów zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001:2008,
- Oferta sprzedaży jest przeznaczona dla podmiotów gospodarczych nabywających towar celem dalszej odsprzedaży.

INFORMACJE O OFERCIE

- Firma udostępnia Klientom ogólną informację o produktach znajdujących się w ofercie na stronie www.orink.co,
- Firma udostępnia Klientom na stronie www.orink.co informację cenową - po dokonaniu rejestracji i automatycznym nadaniu hasła dostępu do systemu. Informacje cenowe nie są ofertą handlową w rozumieniu art.66 par.1 Kodeksu Cywilnego i nie stanowią podstawy ew. roszczeń ze strony Klientów. Tym niemniej firma dołoży wszelkich starań, by zawarte tam informacje były zawsze aktualne,
- Ceny zawarte we wszystkich informacjach cenowych wyrażone są w PLN,
- Informacje o dostępności wybranych produktów udzielane są na bieżąco przez pracowników Biura Obsługi Klienta firmy pod numerem telefonu (95) 75 1 44 42 lub bezpośrednio u opiekuna handlowego.

SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

- Dostawa Towarów, realizowana jest na podstawie pisemnych zamówień składanych drogą: poczty elektronicznej lub telefonicznie u opiekuna handlowego.
- W celu złożenia zamówienia przez INTERNET udostępniamy: Sklep Internetowy

- Oferta ograniczona do produktów standardowych, będących w stałej ofercie Orink Infotech Poland,
- Orink Infotech Poland zastrzega sobie prawo do odrzucenia błędnie lub częściowo wypełnionych formularzy zamówień.
- Orink Infotech Poland zastrzega sobie prawo do potwierdzania zamówień. W takim przypadku pracownik Biura Obsługi Klienta prześle do Państwa potwierdzenie zamówienia lub fakturę pro-forma, uwzględniające koszt zamówionego towaru wraz z kosztami transportu. Każda zmiana lub wycofanie zamówienia przez Odbiorcę może nastąpić jedynie za zgodą i po potwierdzeniu Orink Infotech Poland.

SPRZEDAŻ TOWARÓW

- Firma realizuje sprzedaż towarów z posiadanych zapasów magazynowych lub na zamówienie.
- Towary z posiadanych zapasów magazynowych dostępne są dla Klientów w chwili ich zamówienia.
- Dla pozostałych towarów, w zależności od asortymentu terminy realizacji zamówień wynoszą od 1 do 14 dni.
- W sporadycznych przypadkach, przy zamawianiu produktów sprowadzanych z zagranicy termin realizacji może wynosić do kilku tygodni.
- W przypadku wcześniejszego przedstawienia przez firmę oferty handlowej, realizacja dostawy na warunkach oferty uzależniona jest od złożenia kompletnego zamówienia w terminie ważności oferty.
- O braku możliwości realizacji całości lub części zamówienia z przyczyn niezależnych od Orink Infotech Poland, Odbiorca zostanie niezwłocznie powiadomiony, nie później niż w terminie 2 dni.
- Zamówienia na Towary nietypowe, indywidualnie sprowadzone, wymagają pisemnego potwierdzenia możliwości ich realizacji przez Orink Infotech Poland. Brak przeterminowanych zaległości płatniczych Odbiorcy w stosunku do Orink Infotech Poland, jest jednym z warunków koniecznych do realizacji tego typu zamówień.

FORMA DOSTAWY

- W systemie sprzedaży wysyłkowej zapewniamy dostarczenie towaru do każdego miejsca w Polsce w ciągu 24 godzin od chwili nadania przesyłki. Sprzedaż wysyłkowa realizowana jest poprzez firmę DHL, GLS lub DPD. W przypadku otrzymania zamówienia do godziny **14.30** wysyłka zamówienia następuje w dniu bieżącym, z wyjątkiem przyczyn niezależnych od firmy Orink Infotech Poland, natomiast po tej godzinie wysyłka zamówienia może nastąpić w dniu następnym.
- Koszty wysyłki towaru przy zamówieniu do kwoty 400 zł netto ponosi Odbiorca.
- Zwrot Towaru dostarczonego Odbiorcy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą i po pisemnym potwierdzeniu przez Orink Infotech Poland.
- Na zakupione Towary Orink Infotech Poland wystawia Odbiorcy fakturę VAT.
- W przypadku dostarczenia do Państwa uszkodzonego towaru/paczki, należy spisać protokół z kurierem firmy dostarczającej towar. Jest to niezbędne do zgłoszenia roszczenia, do firmy ubezpieczeniowej.

ZWROT TOWARU

- Klient ma prawo zwrócić tylko pełnowartościowy, bez śladów użycia towar.
- Na odstąpienie od zawartej umowy oraz zwrócenie niechcianego pełnowartościowego towaru klient ma 3 miesiące od dnia otrzymania towaru. W tym terminie powinien poinformować sprzedawcę o tym składając pisemne oświadczenie oraz odesłać niechciany towar na adres: Orink Infotech Poland, Białczyk 75, 66-460 Białczyk.
- W/w nie dotyczy towarów nietypowych, indywidualnie sprowadzonych, produktów oryginalnych, które nie podlegają zwrotom.

PŁATNOŚĆ

- Wszelkie zobowiązania w stosunku firmy Orink Infotech Poland mieszczące się w Białczuku, są nadzorowane przez Krajowy Rejestr Długów na podstawie umowy współpracy, rozszerzone o pakiet Systemu Terminowych Płatności FairPay.pl zarządzany przez Kaczmarzski Group sp. z o.o.

- Firma akceptuje następujące formy płatności: przedpłata, pobranie oraz przelew. Płatności w formie przelewów mogą dokonywać stali klienci o sprawdzonej wiarygodności finansowej, po dostarczeniu kopii następujących dokumentów:
- Odpisu z właściwego rejestru KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności Gospodarczej
- Decyzji nadania NIP
- Decyzji nadania REGON
- Przy przekroczeniu terminu płatności firma zastrzega sobie możliwość wstrzymania realizacji dostaw i obciążenia ustawowymi odsetkami za zwłokę.
- W przypadku konieczności egzekucji lub windykacji należności, Kupujący wyraża zgodę na powiększenie należności o wszelkie koszty egzekucji lub windykacji.

REKLAMACJE

Reklamacji podlegają:

- towary, których okres gwarancji nie minął
(24 miesiące na tonery / 12 miesięcy na wkłady atramentowe)

Przed wysłaniem paczki z reklamowanym towarem Klient powinien:

- wypełnić formularz, który można pobrać ze strony <http://www.orink.co>, bądź uzyskać u opiekuna handlowego, przesłać na maila rma@orink.co poczekać na zatwierdzenie i dołączyć do paczki, (patrz REGULAMIN REKLAMACJI ORINK INFOTECH POLAND),
- w przypadku zgłoszenia „złej jakości wydruku” reklamowanego produktu obowiązkowe jest **załączenie wydruku testowego**, potwierdzające jego wadliwość,
- zaadresować paczkę z wyraźnym zaznaczeniem „DZIAŁ REKLAMACJI”.

POZOSTAŁE WARUNKI

- Wszelkie uwagi i spostrzeżenia prosimy kierować do Biura Obsługi Klienta:
(95) 751 44 42 lub bezpośrednio u opiekuna handlowego.

- Orink Infotech Poland zastrzega sobie prawo interpretacji zapisów niniejszego dokumentu.